



Educación
Parvularia

Herramienta para el Desarrollo y Aprendizaje

Taller

Análisis de datos y toma de decisiones institucionales

Evaluación de **Cierre-2024**



Taller

Análisis de datos y toma de decisiones institucionales

DIA Educación Parvularia

·Evaluación de **Cierre**·



Presentación

El taller de **Análisis de datos y toma de decisiones institucionales** es un recurso ofrecido por la Agencia de Calidad de la Educación para apoyar a los establecimientos en la reflexión y análisis de los datos obtenidos en la Evaluación de Cierre del DIA Educación Parvularia, con foco especial en el **Informe de Evaluación del Establecimiento**. Su objetivo es que el equipo directivo, junto con el equipo pedagógico, docentes de 1° básico y otros(as) profesionales del establecimiento, reflexionen y tomen decisiones institucionales en conjunto, sobre acciones de mejora a nivel de establecimiento, dirigidas a apoyar el proceso de aprendizaje y desarrollo a los niños y las niñas.

Para favorecer la planificación y ejecución de este taller, el contenido se divide en dos partes:

I. Orientaciones para la realización del taller

- a. Recomendaciones para el equipo directivo
- b. Recomendaciones para la persona que facilita

II. Taller de análisis de datos y toma de decisiones institucionales

Para la realización del taller, es fundamental que los equipos pedagógicos de cada curso hayan respondido con anticipación las preguntas que se indican en el **Informe de Evaluación del Curso**, y también que se realicen con anterioridad las actividades propuestas en la *Guía para el análisis de datos y toma de decisiones pedagógicas*, disponible en la página web diagnosticointegral.agenciaeducacion.cl, sección DIA Educación Parvularia. Por su parte, el equipo directivo también debe haber revisado con antelación el Informe de Evaluación del Establecimiento y respondido las preguntas guía que allí aparecen. Todos estos análisis previos serán utilizados en el presente taller.

I. | **Orientaciones para la realización del taller**



Simbología



» Nota para la **persona o dupla que facilita**



» Trabajo de **grupo**



» **Duración** de la actividad



» Trabajo de **plenario**

A. Recomendaciones para el equipo directivo



- Revisar en conjunto su Informe de Evaluación del Establecimiento, **antes de realizar el taller**, respondiendo las preguntas guía que allí aparecen.
- Facilitar los tiempos necesarios para que los equipos pedagógicos **revisen sus Informes de Evaluación del Curso**, así como las actividades que indica la *Guía para el análisis de datos y toma de decisiones pedagógicas- Informe de Curso* (con sus anexos correspondientes).
- Establecer un **facilitador o facilitadora**, quien junto al equipo directivo, preparará y dinamizará las actividades del taller para su óptima implementación.
- Proveer del tiempo y el espacio necesario para implementar este taller, considerando la participación de las y los profesionales directivos, el (la) coordinador(a) de educación parvularia y el equipo pedagógico de este nivel.



La *Guía para el análisis de datos y toma de decisiones pedagógicas- Informe del Curso*, se encuentra disponible en la plataforma web del DIA Educación Parvularia, como también en la página web de la herramienta diagnosticointegral.agenciaeducacion.cl, sección DIA Educación Parvularia.

II. | **Taller de análisis de datos y toma de decisiones institucionales**



Objetivos del taller



- Compartir los desafíos de aprendizaje y desarrollo identificados por cada equipo pedagógico de educación parvularia, así como las reflexiones y propuestas de mejora respecto de las prácticas pedagógicas, a partir del análisis de los Informes de Evaluación del Curso DIA Educación Parvularia.
- Compartir el análisis realizado por el equipo directivo sobre al Informe de Evaluación del Establecimiento.
- Priorizar desafíos del aprendizaje y desarrollo de los niños y las niñas de educación parvularia, que sean transversales y urgentes de asumir por el establecimiento durante el próximo año.
- Proponer y acordar acciones de mejora institucionales, que puedan incorporarse a los distintos instrumentos de gestión escolar durante el próximo año, tendientes a apoyar la mejora de las prácticas pedagógicas, y con foco en los desafíos priorizados sobre el aprendizaje y desarrollo de niños y niñas.

Pasos del taller



- 1. Puesta en común del análisis del proceso de aprendizaje y desarrollo:** En plenario, cada equipo pedagógico comparte los desafíos de aprendizaje y desarrollo identificados respecto a su curso. Conjuntamente, el equipo directivo presenta su revisión de los datos obtenidos en el Informe de Evaluación del Establecimiento.
- 2. Priorización de desafíos de aprendizaje y desarrollo:** En plenario, se dialoga y priorizan desafíos de aprendizaje y desarrollo que son transversales y urgentes de abordar en el nivel de educación parvularia y 1° básico.
- 3. Puesta en común del análisis de la práctica pedagógica, desafíos y propuestas de mejora:** En grupos se comparten las reflexiones realizadas por los equipos de aula respecto a sus propias prácticas pedagógicas, así como los planes de acción propuestos por cada equipo pedagógico. En consideración a esta información, el equipo directivo detecta y registra las propuestas de los equipos pedagógicos, sus necesidades de apoyo técnico y posibilidades de acompañamiento.
- 4. Propuesta de acciones de mejora institucionales y seguimiento:** Se proponen y consensúan acciones institucionales para apoyar la mejora de las prácticas pedagógicas en aula, que favorezcan el aprendizaje y desarrollo de niños y niñas. Luego, se acuerdan los instrumentos de gestión que integrarán las acciones de mejora institucionales consensuadas y su seguimiento.

› Paso 1. _____

Puesta en común del análisis del proceso de aprendizaje y desarrollo



30 minutos

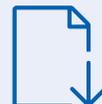


Recuerde que para realizar este paso, **los equipos pedagógicos deben llegar al taller con dos actividades previas ya realizadas: analizar su Informe de Curso y completar el Anexo 2 de *Guía de análisis de datos y toma de decisiones pedagógicas - Informe de Curso***. Por su parte, el **equipo directivo también debe presentarse con la revisión del Informe de Establecimiento y la respuesta a sus preguntas guía.**

» Comencemos:



1. Cada equipo pedagógico dialoga sobre los desafíos identificados en el análisis de su Informe de Curso y luego registran cada desafío en una nota adhesiva o pósit, posteriormente establecen qué dato del informe o de las rúbricas facilitaron estos hallazgos. Por su parte, el equipo directivo realiza lo propio con su Informe de Establecimiento, a partir del análisis realizado con ayuda de las preguntas guía del mismo, registrando cada desafío en un pósit.
2. Los equipos pedagógicos y el equipo directivo presentan en plenario los desafíos identificados y explican los resultados específicos que llamaron su atención y que, a su juicio, permitieron identificar los desafíos de aprendizaje.
3. Los equipos pedagógicos y el equipo directivo comparten sus notas. Para lo anterior se sugiere utilizar un papelógrafo o herramienta tecnológica que permita que todos(as) puedan visualizar sus aportes.



En el caso de detectar desafíos que sean similares, se sugiere que la persona facilitadora, con apoyo de las y los participantes, agrupe y sintetice en un único desafío que intente representarlos.

› Paso 2. _____

Priorización de desafíos para el aprendizaje y desarrollo



30 minutos

» Prioricemos:



1. Con los desafíos del papelógrafo a la vista, en plenario, las y los participantes ubican los desafíos en una matriz de priorización, conversando sobre el nivel de urgencia de cada uno y su transversalidad en el establecimiento. De modo de ordenarlos de mayor a menor **urgencia y transversalidad**.

Criterios de la matriz de priorización

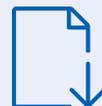
Urgencia

Desafíos que requieren atención inmediata, ya que de no ser abordadas con urgencia, influirán negativamente en el proceso de aprendizaje y desarrollo de niños y niñas.

Transversalidad

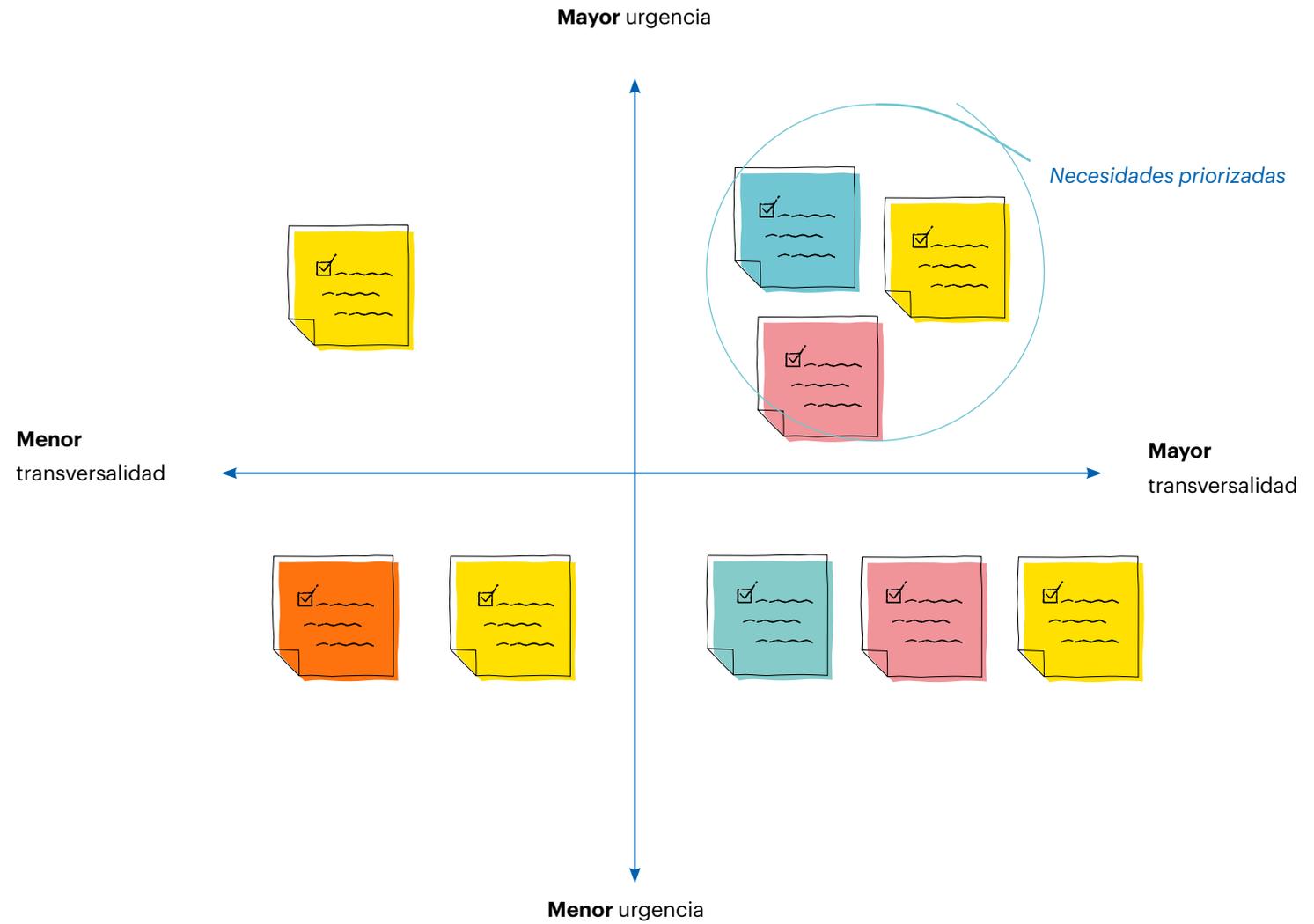
Desafíos que son compartidos en los distintos cursos y niveles de educación parvularia.

2. Una vez distribuidos, identifican los tres desafíos más urgentes y transversales, según el análisis.



Una matriz de priorización organiza los hallazgos (desafíos), a través de un cruce de dos variables o criterios, en este caso, urgencia y transversalidad. Esta organización permitirá observar los desafíos desde lo más urgente y más transversal a lo menos urgente y transversal.

Ejemplo de matriz de priorización:



› Paso 3. _____

Puesta en común del análisis de la práctica pedagógica, desafíos y propuestas de mejora



15 minutos



Recuerde que para realizar este paso, **los equipos pedagógicos deben traer al taller las actividades de la Guía para el análisis de datos y toma de decisiones pedagógicas completadas**, así como el Anexo 3 de Reflexión de las prácticas pedagógicas y el Anexo 4 con el plan de acción para la mejora de las prácticas pedagógicas.

» Compartamos las respuestas:



1. En cada grupo, las y los representantes del equipo pedagógico, apoyados con los anexos 3 y 4 de la *Guía de análisis de datos y toma de decisiones pedagógicas*, **comparte sus reflexiones respecto a las prácticas pedagógicas asociadas a los desafíos, acciones planificadas y recursos o necesidades de apoyo técnico visualizados para avanzar en los desafíos priorizados.**
2. Por su parte, las y los directivos participantes de cada grupo pueden solicitar más información para comprender las reflexiones del equipo pedagógico y compartir las suyas, así como las que surjan sobre las acciones planificadas, recursos o necesidades de apoyo técnico.



Para realizar este paso se deben conformar **grupos heterogéneos**, con integrantes del equipo directivo y pedagógico, de tal modo de asegurar la diversidad de roles y cargos en las reflexiones grupales. Es importante resguardar la **participación equitativa** de todas y todos en cada grupo de trabajo, de tal modo que puedan presentar sus reflexiones y planes de acción de aula y que los roles directivos puedan apoyar en el registro de esta información.

› Paso 4. _____

Propuesta de acciones de mejora
institucionales y su seguimiento



40 minutos

› Ideemos acciones institucionales:



1. Cada directivo(a) **comparte los registros de las reflexiones y acciones de mejora para las prácticas pedagógicas** que los equipos pedagógicos diseñaron para su curso, analizados en el paso anterior del taller.
2. Considerando lo expuesto anteriormente, todas y todos los participantes registran en pósits **las acciones institucionales** que puedan llevarse a cabo por el equipo directivo, en conjunto con el equipo pedagógico y multidisciplinario, para apoyar la mejora de las prácticas pedagógicas en aula. Estas acciones de mejora institucionales pueden estar ligadas a dimensiones de la gestión escolar, tales como **apoyo técnico, formación de capacidades, acompañamiento en aula, gestión de recursos educativos, gestión del bienestar y convivencia, vínculo con familias y comunidades**, entre otras.
3. Pegan los pósits con las acciones de mejora institucionales propuestas en un papelógrafo, muro despejado o en la herramienta tecnológica elegida para estos fines.



Es importante que el facilitador o facilitadora favorezca la participación de todos y todas las participantes, a través de turnos de palabra equitativos y tiempos de intervención acordados. Además, se espera que guíe la conversación haciendo preguntas abiertas y solicitando profundizar en sus reflexiones y argumentos. Además, es esencial recordar la importancia de la **escucha atenta** y el gran valor que tiene la **creación conjunta** en base a la inteligencia colectiva.

» Ideemos acciones institucionales:

4. **Agrupan las acciones que consideran similares**, así como aquellas que perciben de mayor magnitud, que contienen a otras de menor magnitud o más específicas.
5. Dialogan y acuerdan tres acciones de mejora institucionales –como mínimo–, con foco en los desafíos priorizados respecto del aprendizaje y desarrollo de las niñas y los niños del nivel; y pueden acordarse analizando criterios de **factibilidad** y **articulación**.



Criterios para proponer y definir acciones institucionales

Factibilidad



Acción que el equipo directivo, en conjunto con el equipo pedagógico e interdisciplinar, puede llevar a cabo pues cuenta con las capacidades técnicas, tiempo y recursos necesarios.

Articulación



Acción que tiene mayores posibilidades de articularse con otras acciones que el establecimiento ya esté llevando a cabo, en algún ámbito de su gestión institucional, para apoyar las trayectorias educativas de niños y niñas.



► **Ideemos acciones institucionales:**

6. Definen conjuntamente, **qué instrumentos de gestión o de aula serán utilizados para integrar cada acción de mejora**, de modo que el equipo pedagógico o el directivo, pueda hacer seguimiento de lo implementado y posteriormente, evaluar los resultados de las decisiones tomadas (PME, plan de convivencia escolar, análisis del PEI, entre otros).
7. Registran el método, fechas y responsables de hacer seguimiento a estas acciones durante el tiempo de su implementación.

A continuación se presenta una tabla con un ejemplo que puede facilitar la planificación de las acciones:

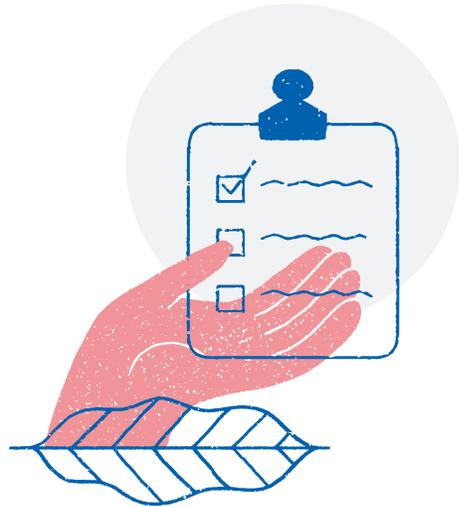
› Ideemos acciones institucionales:

Tabla de planificación de la mejora

Acción seleccionada	Instrumento de gestión institucional o de aula que se incluirá	Profesional encargado(a) de monitorear	Plazos de ejecución
<p>Realizar efectivamente, al menos una vez a la semana, un modelaje de uso de estrategias pacíficas. Para ello será necesario estar atento(a) a cualquier potencial conflicto, así como a registrar las estrategias posibles de utilizar, en un lugar visible para todos y todas.</p>	<p>Planificación educativa de aula.</p>	<p>Educador(a) de párvulos NT1 y NT2, docente(s) de 1º básico.</p>	<p>Primer semestre 2025</p>



Cabe señalar que al inicio escolar del próximo año, es importante revisar los acuerdos tomados en este taller, en conjunto con los datos recabados en una etapa diagnóstica de niños y niñas, de modo de ajustar las acciones que sean necesarias y pertinentes.



» Conclusiones

- ¿Qué hicimos en el taller?
- ¿Qué valoramos de esta instancia?
- ¿Qué podríamos mejorar en este tipo de talleres?





[agenciaeducacion.cl](https://www.agenciaeducacion.cl)

